Resolución del Pleno del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios, con domicilio en Metepec, Estado de México, a diecinueve de septiembre de dos mil diecinueve.

**VISTO** el expediente electrónico formado con motivo del recurso de revisión número **05705/INFOEM/IP/RR/2019**, interpuesto por el **C. XXXXXXXXXXXXXXXXX**,en lo sucesivo **El Recurrente**, en contra de la respuesta de la **Secretaría de Educación**,en lo subsecuente **El Sujeto Obligado,** se procede a dictar la presente resolución.

**A N T E C E D E N T E S**

**PRIMERO. De la solicitud de información.**

Con fecha treinta y uno de mayo de dos mil diecinueve, **El Recurrente**, presentó a través del Sistema de Acceso a la Información Mexiquense (**SAIMEX)** ante **El Sujeto Obligado**, la solicitud de acceso a la información pública, registrada bajo el número de expediente **00620/SE/IP/2019**,mediante la cual solicitó información en el tenor siguiente:

*“1. Se solicita la estructura de organización de los servidores públicos que laboran en la Unidad administrativa de adscripción, “Subdirección Regional de Educación Básica Nezahualcóyotl”, ubicada en Av. Carmelo Pérez 406, Ampliación Vicente Villada. 2. Se solicita los nombres y cargos de todos los servidores públicos que laboran en la Unidad administrativa de adscripción, “Subdirección Regional de Educación Básica Nezahualcóyotl”, ubicada en Av. Carmelo Pérez 406, Ampliación Vicente Villada. 3. Se solicita los recibos de Nomina en formato PDF, de todos los servidores públicos que laboran en la Unidad administrativa de adscripción, “Subdirección Regional de Educación Básica Nezahualcóyotl”, ubicada en Av. Carmelo Pérez 406, Ampliación Vicente Villada, del mes de Mayo de 2019. 4. Se solicita la Declaración Patrimonial y de Intereses de todos los servidores públicos que laboran en la Unidad administrativa de adscripción, “Subdirección Regional de Educación Básica Nezahualcóyotl”, ubicada en Av. Carmelo Pérez 406, Ampliación Vicente Villada, del periodo 2019.” (Sic).*

**MODALIDAD DE ENTREGA:** A través del **SAIMEX**.

**SEGUNDO. De la respuesta del sujeto obligado.**

De las constancias que obran en el sistema SAIMEX, se advierte que en veintiuno de junio de dos mil diecinueve, el **Sujeto Obligado** emitió respuesta en los siguientes términos:

*“En respuesta a la solicitud recibida, nos permitimos hacer de su conocimiento que con fundamento en el artículo 53, Fracciones: II, V y VI de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, le contestamos que:*

*De conformidad con lo dispuesto en el artículo 163 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios; se adjunta un archivo correspondiente al acuerdo de fecha veintiuno de junio de dos mil diecinueve signado por la Titular de la Unidad de Transparencia y la información con que cuenta esta Dependencia*

*ATENTAMENTE*

*Licenciada en Derecho Alejandra González Camacho” (Sic).*

* Adjuntando los archivos denominados *“3279-2019RESPUESTA620.pdf”, “RESPUESTA GILBERTO.PDF”, “DELEGADO ADMINISTRATIVO.PDF”* y *“ACUERDO DE RESPUESTA 620.PDF”*; mismos que se analizaran más adelante en el estudio de la presente resolución.

**TERCERO. Del recurso de revisión.**

Inconforme con la respuesta por parte del **Sujeto Obligado**, el ahora **Recurrente** en fecha veinticuatro de junio de dos mil diecinueve, interpuso el recurso de revisión, el cual fue registradoen el sistema electrónico con el expediente número **05705/INFOEM/IP/RR/2019**, en el cual aduce, las siguientes manifestaciones:

1. **Acto Impugnado:**

*“1. Se solicita la estructura de organización de los servidores públicos que laboran en la Unidad administrativa de adscripción, “Subdirección Regional de Educación Básica Nezahualcóyotl”, ubicada en Av. Carmelo Pérez 406, Ampliación Vicente Villada. 2. Se solicita los nombres y cargos de todos los servidores públicos que laboran en la Unidad administrativa de adscripción, “Subdirección Regional de Educación Básica Nezahualcóyotl”, ubicada en Av. Carmelo Pérez 406, Ampliación Vicente Villada. 3. Se solicita los recibos de Nomina en formato PDF, de todos los servidores públicos que laboran en la Unidad administrativa de adscripción, “Subdirección Regional de Educación Básica Nezahualcóyotl”, ubicada en Av. Carmelo Pérez 406, Ampliación Vicente Villada, del mes de Mayo de 2019. 4. Se solicita la Declaración Patrimonial y de Intereses de todos los servidores públicos que laboran en la Unidad administrativa de adscripción, “Subdirección Regional de Educación Básica Nezahualcóyotl”, ubicada en Av. Carmelo Pérez 406, Ampliación Vicente Villada, del periodo 2019.”(Sic).*

1. **Razones o Motivos de Inconformidad**:

*“****REGLAMENTO INTERIOR DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA CAPÍTULO I DE LA COMPETENCIA Y ORGANIZACIÓN DE LA SECRETARÍA ARTÍCULO 1.- La Secretaría de Educación Pública, como dependencia del Poder Ejecutivo Federal****, tiene a su cargo el desempeño de las atribuciones y facultades que le encomiendan la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal, la Ley General de Educación y demás leyes, así como los reglamentos, decretos, acuerdos y órdenes del Presidente de la República. ARTÍCULO 2.- Al frente de la Secretaría de Educación Pública estará el Secretario del Despacho, quien para el desahogo de los asuntos de su competencia se auxiliará de las unidades administrativas y órganos desconcentrados siguientes: A.- Unidades administrativas: I. Subsecretaría de Educación Superior; II. Subsecretaría de Educación Media Superior; III. Subsecretaría de Educación Básica; IV. Oficialía Mayor; V. Unidad de Planeación y Evaluación de Políticas Educativas; VI. Coordinación Ejecutiva; VII. Dirección General de Comunicación Social; VIII. Dirección General de Asuntos Jurídicos; IX. Coordinación General de Oficinas de Servicios Federales de Apoyo a la Educación; X. Oficinas de Servicios Federales de Apoyo a la Educación en los Estados de la República; XI. Coordinación General de Educación Intercultural y Bilingüe; XII. Dirección General de Relaciones Internacionales; XIII. Dirección General de Educación Superior Universitaria; XIV. Dirección General de Educación Superior Tecnológica; XV. Coordinación General de Universidades Tecnológicas; XVI. Dirección General de Educación Superior para Profesionales de la Educación; XVII. Dirección General de Profesiones; XVIII. Dirección General de Educación Tecnológica Industrial; XIX. Dirección General de Educación Tecnológica Agropecuaria; XX. Dirección General de Educación en Ciencia y Tecnología del Mar; XXI. Dirección General del Bachillerato; XXII. Dirección General de Centros de Formación para el Trabajo; XXIII. Dirección General de Educación Secundaria Técnica; XXIV. Dirección General de Desarrollo Curricular; XXV. Dirección General de Materiales Educativos; XXVI. Dirección General de Desarrollo de la Gestión e Innovación Educativa; XXVII. Dirección General de Educación Indígena; XXVIII. Dirección General de Formación Continua de Maestros en Servicio; XXIX. Dirección General de Personal; XXX. Dirección General de Administración Presupuestal y Recursos Financieros; XXXI. Dirección General de Innovación, Calidad y Organización; XXXII. Dirección General de Recursos Materiales y Servicios; XXXIII. Dirección General de Tecnología de la Información; XXXIV. Dirección General de Planeación y Programación; XXXV. Dirección General de Evaluación de Políticas; XXXVI. Dirección General de Acreditación, Incorporación y Revalidación; XXXVII. Dirección General de Televisión Educativa; XXXVIII. Coordinación Nacional de Carrera Magisterial, y XXXIX. Coordinación de Órganos Desconcentrados y del Sector Paraestatal. B.- Órganos desconcentrados: I. Administración Federal de Servicios Educativos en el Distrito Federal; II. Comisión de Apelación y Arbitraje Deportivo; III. Consejo Nacional para la Cultura y las Artes; IV. Instituto Nacional de Antropología e Historia; V. Instituto Nacional de Bellas Artes y Literatura; VI. Instituto Nacional del Derecho de Autor; VII. Instituto Politécnico Nacional; VIII. Radio Educación, y IX. Universidad Pedagógica Nacional. La Secretaría contará con un Órgano Interno de Control que se regirá conforme a lo dispuesto en los artículos 47, 49 y 50 de este Reglamento. DE LO ANTERIOR, EL SUJETO OBLIGADO DEBERÁ DIRIMIR CON SUS UNIDADES ADMINISTRATIVAS, PARA DAR CUMPLIMIENTO A LA PETICIÓN DE LA PARTE RECURRENTE.” (Sic)*

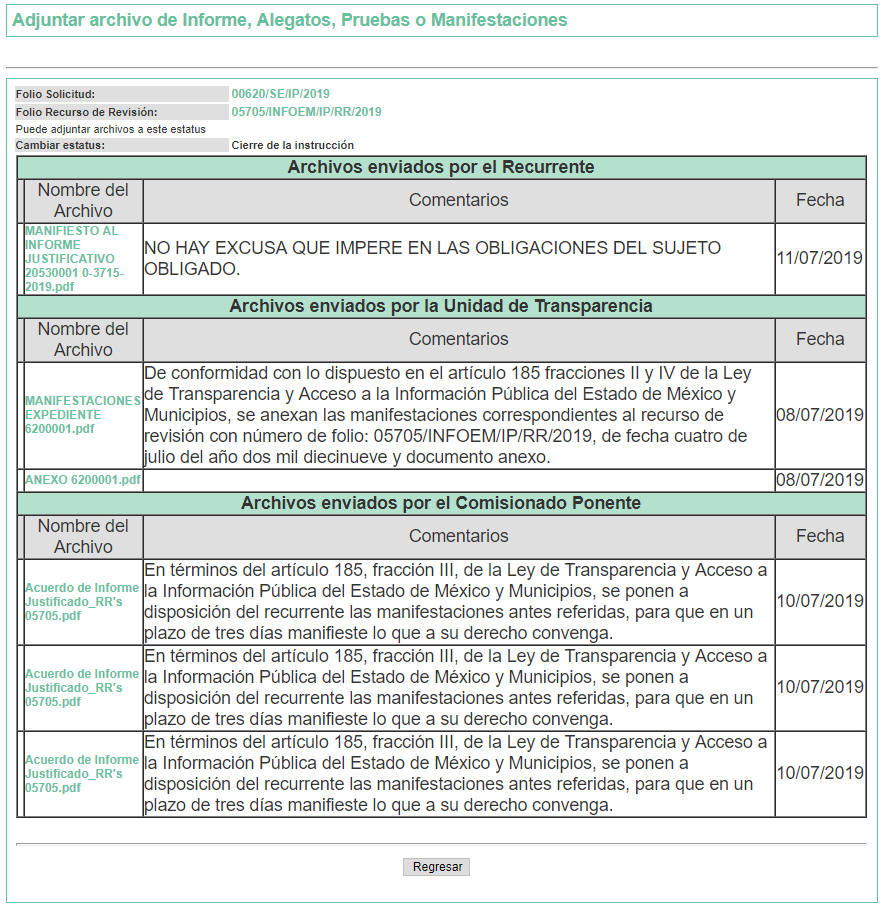
**CUARTO. Del turno del recurso de revisión.**

Medio de impugnación que le fue turnado a la Comisionada **Zulema Martínez Sánchez**, por medio del sistema electrónico, en términos del arábigo 185, fracción I, de la Ley de Transparencia y Acceso a la información Pública del Estado de México y Municipios, del cual recayó acuerdo de admisión en fecha veintiocho de junio de dos mil diecinueve, determinándose en él, un plazo de siete días para que las partes manifestaran lo que a su derecho corresponda en términos del numeral ya citado.

**QUINTO. De la etapa de instrucción.**

Una vez transcurrido el término legal referido, de las constancias que obran en el SAIMEX, se advierte que tanto el **Sujeto Obligado** remitió su Informe Justificado el día ocho de julio del año en curso, mediante los archivos denominados “MANIFESTACIONES EXPEDIENTE 6200001.pdf” y “ANEXO 6200001.pdf”; mismos que se pusieron a la vista del particular mediante Acuerdo de fecha diez de julio del año en curso; asimismo, se observa que el **Recurrente**, presentó manifestaciones al Informe Justificado el día once del mismo mes y año, mediante el archivo electrónicos denominado “MANIFIESTO AL INFORME JUSTIFICATIVO 20530001 0-3715-2019.pdf”.

Asimismo, se hace constar que no se llevaron a cabo audiencias durante la sustanciación del recurso de revisión, ni se ofrecieron pruebas por parte del hoy **Recurrente**; todo lo anterior en términos de los artículos 185, fracción IV y 195, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios; tal como se observa en la siguiente captura de pantalla:



**SEXTO. Del Cierre de la etapa de instrucción.**

En fecha veintiséis de agosto de dos mil diecinueve, en términos del artículo 185, fracción VI, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, se decretó el cierre de la misma, iniciando el término legal para dictar resolución definitiva del asunto.

Es de destacar que, el día veintiséis de agosto del año en curso, se amplió el plazo para dictar resolución, en términos del artículo 181, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

**C O N S I D E R A N D O**

**PRIMERO. De la competencia**.

Este Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios, es competente para conocer y resolver el presente recurso de revisión interpuesto por el ciudadano,conforme a lo dispuesto en los artículos 6, apartado A, fracción IV de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 5, párrafos vigésimo segundo, vigésimo tercero y vigésimo cuarto, fracción IV de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México, 1, 2 fracción II, 13, 29, 36 fracciones II y III, 176, 178, 179 fracción I, 181 párrafo tercero, 182, 185, 188 y 194, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, 9, fracciones I y XXIV, 11 y 14 del Reglamento Interior del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios.

**SEGUNDO. De los alcances del Recurso de Revisión.**

Anterior a todo debe destacarse que el recurso de revisión tiene el fin y alcance que señalan los numerales 176, 179, 181 párrafo cuarto, 194 y 195 y demás aplicables de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios vigente y será analizado conforme a las actuaciones que obren en el expediente electrónico con la finalidad de reparar cualquier posible afectación al derecho de acceso a la información pública y garantizando el principio rector de máxima publicidad.

**TERCERO. Del estudio de las causas de improcedencia.**

En el procedimiento de acceso a la información y de los medios de impugnación de la materia, se advierten diversos supuestos de procedibilidad, los cuales deben estudiarse con la finalidad de dar cumplimiento a los principios de legalidad y objetividad inmersos en el artículo 9 de Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, en correlación con la seguridad jurídica que debe generar lo actuado ante este Organismo garante.

De lo anterior, el estudio de las causas de improcedencia que se hagan valer por las partes o que se advierta de oficio por este Resolutor debe ser objeto de análisis previo al estudio de fondo del asunto, ya que el estudio de los presupuestos procesales sobre el inicio o trámite de un proceso genera eficacia jurídica de las resoluciones, más aún que se trata de una figura procesal adoptada en la ley de la materia la cual impide su estudio y resolución cuando una vez admitido el recurso de revisión, se advierta una causa de improcedencia que permita sobreseer el recurso de revisión sin estudiar el fondo del asunto; circunstancias anteriores que no son incompatibles con el derecho de acceso a la justicia, ya que éste no se coarta por regular causas de improcedencia y sobreseimiento con tales fines[[1]](#footnote-1).

Así las cosas, al no existir causas de improcedencia invocadas por las partes ni advertidas de oficio por este Resolutor, se procede al análisis del asunto en los siguientes términos.

**CUARTO. Del estudio y resolución del asunto.**

Ahora bien, se procede al análisis del presente recurso, así como al contenido íntegro de las actuaciones que obran en el expediente electrónico, para así estar en posibilidad este Órgano Colegiado de dictar el fallo correspondiente conforme a derecho, tomando en consideración los elementos aportados por las partes y apegándose en todo momento al principio de máxima publicidad consagrado en nuestra Constitución Federal, Local y demás leyes aplicables en la materia, así como en los tratados internacionales en los que el Estado Mexicano sea parte, en concordancia con el artículo 8, de la Ley de Transparencia local.

En este sentido nuestro estudio versará en determinar si la información remitida mediante respuesta e informe justificado, colma el derecho de acceso a la información solicitado por **El Recurrente**; por lo que, atento a la solicitud de información y analizando la información que proporcionó en respuesta, **El** **Sujeto Obligado** se estima que esta colmó parcialmente el requerimiento original formulado por el solicitante, por lo consiguiente, se ilustra el siguiente cuadro comparativo con la finalidad de saber si se da cumplimiento a todos los requerimientos, y si lo motivos de inconformidad resultan procedentes:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Requerimientos del Solicitante** | **Respuesta del**  **Sujeto Obligado** | **Cumplimiento** |
| ***De los Servidores Públicos adscritos a la “Subdirección Regional de Educación Básica Nezahualcóyotl”, ubicada en Av. Carmelo Pérez 406, Ampliación Vicente Villada, requiere lo siguiente:*** | | |
| ***La estructura de organización*** *de los servidores públicos que laboran en dicha Unidad Administrativa.* |  | **No** |
| ***Los nombres y cargos de todos los servidores públicos*** *que laboran en dicha Unidad Administrativa.* |  | **SI** |
| ***Los recibos de Nomina en formato PDF, de todos los servidores públicos*** *que laboran en dicha Unidad Administrativa.* |  | **No** |
| ***La Declaración Patrimonial y de Intereses de todos los servidores públicos*** *que laboran en dicha Unidad Administrativa.* |  | **Parcialmente** |

Por lo anterior, se tiene que existió un pronunciamiento por parte del Sujeto Obligado, por lo cual es necesario recalcar que este Órgano Garante estima conveniente señalar que no está facultado para manifestarse sobre la veracidad de la información proporcionada, ya que no existe precepto legal alguna en la Ley de la Materia que permita, vía recurso de revisión, que se pronuncia al respecto. Por analogía, sirve de apoyo a lo anterior el Criterio 31-10 emitido por el entonces Instituto Federal de Accesos a la Información y Protección de Datos, que a la letra establece lo siguiente:

***EL INSTITUTO FEDERAL DE ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS NO CUENTA CON FACULTADES PARA PRONUNCIARSE RESPECTO DE LA VERACIDAD DE LOS DOCUMENTOS PROPORCIONADOS POR LOS SUJETOS OBLIGADOS.*** *El Instituto Federal de Acceso a la Información y Protección de Datos es un órgano de la Administración Pública Federal con autonomía operativa, presupuestaria y de decisión, encargado de promover y difundir el ejercicio del derecho de acceso a la información; resolver sobre la negativa de las solicitudes de acceso a la información; y proteger los datos personales en poder de las dependencias y entidades. Sin embargo, no está facultado para pronunciarse sobre la veracidad de la información proporcionada por las autoridades en respuesta a las solicitudes de información que les presentan los particulares, en virtud de que en los artículos 49 y 50 de la ley Federal de Transparencia y Accesos a la Información Pública Gubernamental no se prevé una causal que permita al Instituto Federal de Acceso a la Información y Protección de Datos conocer, vía recurso de revisión, al respecto.*

Inconforme con la respuesta emitida por **El Sujeto Obligado**, **El Recurrente** interpuso el presente recurso de revisión, señalando como motivos de inconformidad, “*REGLAMENTO INTERIOR DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA CAPÍTULO I DE LA COMPETENCIA Y ORGANIZACIÓN DE LA SECRETARÍA ARTÍCULO 1.- La Secretaría de Educación Pública, como dependencia del Poder Ejecutivo Federal, tiene a su cargo el desempeño de las atribuciones y facultades que le encomiendan la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal, la Ley General de Educación y demás leyes, así como los reglamentos, decretos, acuerdos y órdenes del Presidente de la República. ARTÍCULO 2.- Al frente de la Secretaría de Educación Pública estará el Secretario del Despacho, quien para el desahogo de los asuntos de su competencia se auxiliará de las unidades administrativas y órganos desconcentrados siguientes: A.- Unidades administrativas: I. Subsecretaría de Educación Superior; II. Subsecretaría de Educación Media Superior; III. Subsecretaría de Educación Básica; IV. Oficialía Mayor; V. Unidad de Planeación y Evaluación de Políticas Educativas; VI. Coordinación Ejecutiva; VII. Dirección General de Comunicación Social; VIII. Dirección General de Asuntos Jurídicos; IX. Coordinación General de Oficinas de Servicios Federales de Apoyo a la Educación; X. Oficinas de Servicios Federales de Apoyo a la Educación en los Estados de la República; XI. Coordinación General de Educación Intercultural y Bilingüe; XII. Dirección General de Relaciones Internacionales; XIII. Dirección General de Educación Superior Universitaria; XIV. Dirección General de Educación Superior Tecnológica; XV. Coordinación General de Universidades Tecnológicas; XVI. Dirección General de Educación Superior para Profesionales de la Educación; XVII. Dirección General de Profesiones; XVIII. Dirección General de Educación Tecnológica Industrial; XIX. Dirección General de Educación Tecnológica Agropecuaria; XX. Dirección General de Educación en Ciencia y Tecnología del Mar; XXI. Dirección General del Bachillerato; XXII. Dirección General de Centros de Formación para el Trabajo; XXIII. Dirección General de Educación Secundaria Técnica; XXIV. Dirección General de Desarrollo Curricular; XXV. Dirección General de Materiales Educativos; XXVI. Dirección General de Desarrollo de la Gestión e Innovación Educativa; XXVII. Dirección General de Educación Indígena; XXVIII. Dirección General de Formación Continua de Maestros en Servicio; XXIX. Dirección General de Personal; XXX. Dirección General de Administración Presupuestal y Recursos Financieros; XXXI. Dirección General de Innovación, Calidad y Organización; XXXII. Dirección General de Recursos Materiales y Servicios; XXXIII. Dirección General de Tecnología de la Información; XXXIV. Dirección General de Planeación y Programación; XXXV. Dirección General de Evaluación de Políticas; XXXVI. Dirección General de Acreditación, Incorporación y Revalidación; XXXVII. Dirección General de Televisión Educativa; XXXVIII. Coordinación Nacional de Carrera Magisterial, y XXXIX. Coordinación de Órganos Desconcentrados y del Sector Paraestatal. B.- Órganos desconcentrados: I. Administración Federal de Servicios Educativos en el Distrito Federal; II. Comisión de Apelación y Arbitraje Deportivo; III. Consejo Nacional para la Cultura y las Artes; IV. Instituto Nacional de Antropología e Historia; V. Instituto Nacional de Bellas Artes y Literatura; VI. Instituto Nacional del Derecho de Autor; VII. Instituto Politécnico Nacional; VIII. Radio Educación, y IX. Universidad Pedagógica Nacional. La Secretaría contará con un Órgano Interno de Control que se regirá conforme a lo dispuesto en los artículos 47, 49 y 50 de este Reglamento. DE LO ANTERIOR, EL SUJETO OBLIGADO DEBERÁ DIRIMIR CON SUS UNIDADES ADMINISTRATIVAS, PARA DAR CUMPLIMIENTO A LA PETICIÓN DE LA PARTE RECURRENTE.”*. *(Sic)*.

Por lo anterior, no pasa desapercibido para este Instituto que **El Recurrente** invocó en sus ***razones o motivos de la inconformidad***, el artículo 1, del “REGLAMENTO INTERIOR DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA”; **pero en el ámbito Federal**; adicionalmente, se observa **que no expresa razonamientos concretos que permitieran a analizar si, efectivamente, el Sujeto Obligado violentó el derecho de acceso a la información del particular**, para mayor abundamiento es aplicable la Jurisprudencia con número de registro 173593 de la Novena Época, visible en el Semanario Judicial de la Federación y su Gaceta Tomo XXV, de enero de 2007, tesis I.4o.A. j/48 en materia común, en la que se establece lo siguiente:

***CONCEPTOS DE VIOLACIÓN O AGRAVIOS. SON INOPERANTES CUANDO LOS ARGUMENTOS EXPUESTOS POR EL QUEJOSO O EL RECURRENTE SON AMBIGUOS Y SUPERFICIALES.***

*Los actos de autoridad y las sentencias están investidos de una presunción de validez que debe ser destruida. Por tanto,* ***cuando lo expuesto por la parte quejosa o el recurrente es ambiguo y superficial, en tanto que no señala ni concreta algún razonamiento capaz de ser analizado, tal pretensión de invalidez es inatendible, en cuanto no logra construir y proponer la causa de pedir, en la medida que elude referirse al fundamento, razones decisorias o argumentos y al porqué de su reclamación****. Así, tal deficiencia revela una falta de pertinencia entre lo pretendido y las razones aportadas que, por ende, no son idóneas ni justificadas para colegir y concluir lo pedido. Por consiguiente, los argumentos o causa de pedir que se expresen en los conceptos de violación de la demanda de amparo o en los agravios de la revisión deben, invariablemente, estar dirigidos a descalificar y evidenciar la ilegalidad de las consideraciones en que se sustenta el acto reclamado, porque de no ser así, las manifestaciones que se viertan no podrán ser analizadas por el órgano colegiado y deberán calificarse de inoperantes, ya que se está ante argumentos non sequitur para obtener una declaratoria de invalidez.*

*CUARTO TRIBUNAL COLEGIADO EN MATERIA ADMINISTRATIVA DEL PRIMER CIRCUITO.*

*Amparo en revisión 43/2006. Juan Silva Rodríguez y otros. 22 de febrero de 2006. Unanimidad de votos. Ponente: Jean Claude Tron Petit. Secretaria: Claudia Patricia Peraza Espinoza.*

*Amparo directo 443/2005. Servicios Corporativos Cosmos, S.A. de C.V. 1o. de marzo de 2006. Unanimidad de votos. Ponente: Jean Claude Tron Petit. Secretario: Alfredo A. Martínez Jiménez.*

*Amparo directo 125/2006. Víctor Hugo Reyes Monterrubio. 31 de mayo de 2006. Unanimidad de votos. Ponente: Jean Claude Tron Petit. Secretario: Alfredo A. Martínez Jiménez.*

*Incidente de suspensión (revisión) 247/2006. María del Rosario Ortiz Becerra. 29 de junio de 2006. Unanimidad de votos. Ponente: Alfredo A. Martínez Jiménez, secretario de tribunal autorizado por la Comisión de Carrera Judicial del Consejo de la Judicatura Federal para desempeñar las funciones de Magistrado. Secretaria: Alma Flores Rodríguez.*

*Incidente de suspensión (revisión) 380/2006. Director General Jurídico y de Gobierno en la Delegación Tlalpan. 11 de octubre de 2006. Unanimidad de votos. Ponente: Jesús Antonio Nazar Sevilla. Secretaria: Indira Martínez Fernández.*

De la misma forma, es aplicable la siguiente Tesis Aislada, número de registro 230923 de la Octava Época, que puede consultarse en el Semanario Judicial de la Federación Tomo I, Segunda Parte, Enero – Junio de 1988 en materia común, en la que se dispone lo siguiente:

***AGRAVIOS, LO QUE DEBE CONSIDERARSE COMO TALES***

*Si los agravios se concretan a expresar que la sentencia que se impugna es contraria a intereses jurídicos y que causa daño de difícil reparación, estas expresiones deben desestimarse como tales, ya que no razonan contra los fundamentos del fallo que atacan, pues no pueden considerarse como agravios la simple manifestación u opinión del recurrente de inconformidad con el sentido de la sentencia recurrida por considerarla ilegal, ya que él mismo debe impugnar con razonamientos lo que la hayan fundado.*

*PRIMER TRIBUNAL COLEGIADO DEL SEPTIMO CIRCUITO.*

*Incidente 563/87. Jorge Orlando Cuallo. 20 de enero de 1988. Unanimidad de votos. Ponente: Tomás Enrique Ochoa Moguel. Secretario: Héctor Riveros Caraza.*

Por lo que, esta Ponencia resolutora considera que los motivos de inconformidad hechos valer por el ahora **Recurrente** son **INOPERANTES**, sin embargo, serán **SUPLIDOS EN SU DEFICIENCIA**, bajo los principios de *certeza*, *eficacia* y *objetividad*, establecidos en el artículo 9, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

En primer lugar, este Órgano Garante considera que **El Sujeto Obligado**, mediante la presentación de su respuesta e informe justificado, colma *parcialmente* las pretensiones del **Recurrente** al realizar el desglose requerido por la misma, toda vez que atiende la solicitud de información planteada; sin embargo, analizando los requerimientos respecto de la estructura de organización de los servidores públicos que laboran en la Unidad Administrativa de adscripción, “Subdirección Regional de Educación Básica Nezahualcóyotl”, ubicada en Av. Carmelo Pérez 406, Ampliación Vicente Villada, el **Servidor Público Habilitado** de la Subsecretaría de Educación Básica, comunicó que dicha información se encuentra regulada por el Manual de Procedimientos de las Subdirecciones Regionales de Educación Básica, publicado en la Gaceta de Gobierno de fecha 26 de septiembre de 2017; asimismo, adjuntó la página de dicho documento en donde se desprende un cuadro denominado “Comunicación con el Usuario”, por lo que dicho punto no se encuentra colmado por parte del **Sujeto Obligado**.

Por lo que, se debe resaltar que la Ley de Trasparencia local en el artículo 92[[2]](#footnote-2), fracción II, dispone que es una obligación de los sujetos obligados **el dar a conocer su estructura orgánica completa, en un formato que permita vincular cada parte de la estructura, las atribuciones y responsabilidades que le corresponden a cada servidor público, prestador de servicios profesionales o miembro de los sujetos obligados, de conformidad con las disposiciones jurídicas aplicables** y el directorio de todos los servidores públicos, por lo que resulta evidente que el **Sujeto Obligado** debe contar con la información requerida.

Conviene subrayar que, de las constancias que obran en el SAIMEX, del presente recurso de revisión, se observa que **El Sujeto Obligado** está requiriendo a las áreas competentes que pudieran tener en sus archivos la información, este caso es la **Delegación Administrativa** y la **Subsecretaría de Educación Básica**, las cuales realizaron una búsqueda exhaustiva y razonable en sus archivos para la localización de la información solicitada.

Por lo que, aunque las solicitudes de información y las respuestas estén dirigidas y atendidas por un **Sujeto Obligado**, lo cierto es que también tienen diversas Unidades Administrativas y cada área cuenta con un **Servidor público habilitado**, que es la persona encargada de apoyar, gestionar y entregar la información o datos personales que se ubiquen en la misma, a sus respectivas unidades de transparencia; respecto de las solicitudes presentadas y aportar en primera instancia el fundamento y motivación de la clasificación de la información al Titular de la Unidad de Transparencia de los Sujetos Obligados, lo anterior de conformidad con los artículos 3 fracción XXXIX, 58 y 59, de la Ley en la materia, que estipulan lo siguiente:

***Artículo 3.*** *Para los efectos de la presente Ley se entenderá por:*

*(…)*

***XXXIX. Servidor público habilitado:*** *Persona encargada dentro de las diversas unidades administrativas o áreas del sujeto obligado, de apoyar, gestionar y entregar la información o datos personales que se ubiquen en la misma, a sus respectivas unidades de transparencia; respecto de las solicitudes presentadas y aportar en primera instancia el fundamento y motivación de la clasificación de la información;*

*(…)*

***Artículo 58.*** *Los servidores públicos habilitados serán designados por el titular del sujeto obligado a propuesta del responsable de la Unidad de Transparencia.*

***Artículo 59.*** *Los servidores públicos habilitados tendrán las funciones siguientes:*

*I. Localizar la información que le solicite la Unidad de Transparencia;*

*II. Proporcionar la información que obre en los archivos y que le sea solicitada por la Unidad de Transparencia;*

*III. Apoyar a la Unidad de Transparencia en lo que esta le solicite para el cumplimiento de sus funciones;*

*IV. Proporcionar a la Unidad de Transparencia, las modificaciones a la información pública de oficio que obre en su poder;*

*V. Integrar y presentar al responsable de la Unidad de Transparencia la propuesta de clasificación de información, la cual tendrá los fundamentos y argumentos en que se basa dicha propuesta;*

*VI. Verificar, una vez analizado el contenido de la información, que no se encuentre en los supuestos de información clasificada; y*

*VII. Dar cuenta a la Unidad de Transparencia del vencimiento de los plazos de reserva.*

En otras palabras, cumplió con lo que para tal efecto dispone el artículo 162, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, que índica:

*“****Artículo 162.*** *Las unidades de transparencia deberán garantizar que las solicitudes se turnen a todas las Áreas competentes que cuenten con la información o deban tenerla de acuerdo a sus facultades, competencias y funciones, con el objeto de que realicen una búsqueda exhaustiva y razonable de la información solicitada.”*

***[Énfasis añadido]***

Correlativo al párrafo que antecede también le asiste la facultad al servidor público habilitado de localizar y proporcionar la información que se le requiera y que obre en sus archivos de conformidad con el artículo 59, fracciones I y II, de la multicitada Ley de Transparencia.

En cuanto a los nombres y cargos de todos los servidores públicos que laboran en la Unidad Administrativa de adscripción, “Subdirección Regional de Educación Básica Nezahualcóyotl”, ubicada en Av. Carmelo Pérez 406, Ampliación Vicente Villada; se aprecia que el Servidor Público Habilitado de la Delegación Administrativa, remitió una lista con nombres de servidores públicos docentes adscritos a la citada Subdirección, así como su categoría y salario bruto mensual, por lo que dicho punto se encuentra colmado por parte del **Sujeto Obligado**.

En contraste con lo anterior, referente a los recibos de nómina, en formato PDF, del mes de mayo de 2019, de todos los servidores públicos que laboran en la Unidad Administrativa de adscripción, “Subdirección Regional de Educación Básica Nezahualcóyotl”, ubicada en Av. Carmelo Pérez 406, Ampliación Vicente Villada, el **Sujeto Obligado** argumentó que dicha información no la genera, por lo que le sugirió al particular a dirigir su solicitud a la dirección de Remuneraciones al Personal dependiente de la Secretaría de Finanzas.

Por consiguiente, es importante señalar que el artículo 4, párrafo segundo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, dispone:

*“****Artículo 4.*** *…*

*Toda la información generada, obtenida, adquirida, transformada, administrada o en posesión de los sujetos obligados es pública y accesible de manera permanente a cualquier persona, en los términos y condiciones que se establezcan en los tratados internacionales de los que el Estado mexicano sea parte, en la Ley General, la presente Ley y demás disposiciones de la materia, privilegiando el principio de máxima publicidad de la información. Solo podrá ser clasificada excepcionalmente como reservada temporalmente por razones de interés público, en los términos de las causas legítimas y estrictamente necesarias previstas por esta Ley.*

*( ...)”*

De lo anterior, se desprende, que la información generada, obtenida, adquirida, transmitida, administrada o en posesión de los Sujetos Obligados, será accesible de manera permanente a cualquier persona, privilegiando el principio de máxima publicidad de la información.

Por su parte, el artículo 12, de la Ley de la materia establece que los Sujetos Obligados sólo proporcionarán la información que generen, recopilen, administren, manejen, procesen, archiven o conserven, y sólo facilitarán las que se les requiera y obre en sus archivos, en el estado en el que se encuentre, sin la obligación de generarla, resumirla, efectuar cálculos o practicar investigaciones; tal y como se señala a continuación:

*“****Artículo 12.*** *Quienes generen, recopilen, administren, manejen, procesen, archiven o conserven información pública serán responsables de la misma en los términos de las disposiciones jurídicas aplicables.*

***Los sujetos obligados sólo proporcionarán la información pública que se les requiera y que obre en sus archivos y en el estado en que ésta se encuentre. La obligación de proporcionar información no comprende el procesamiento de la misma, ni el presentarla conforme al interés del solicitante; no estarán obligados a generarla, resumirla, efectuar cálculos o practicar investigaciones.****”*

En síntesis, el derecho de acceso a la información pública se satisface en aquellos casos en que se entregue el soporte documental en que conste la información pública, toda vez que, los Sujetos Obligadosno tienen el deber de generar, poseer o administrar la información pública con el grado de detalle solicitado; esto es, que no tienen el deber de generar un documento *ad hoc*, para satisfacer el derecho de acceso a la información pública.

Como apoyo a lo anterior, es aplicable el Criterio 03-17, emitido por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, que dice:

*“****No existe obligación de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de acceso a la información.*** *Los artículos 129 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 130, párrafo cuarto, de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, señalan que los sujetos obligados deberán otorgar acceso a los documentos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar, de acuerdo con sus facultades, competencias o funciones, conforme a las características físicas de la información o del lugar donde se encuentre. Por lo anterior, los sujetos obligados deben garantizar el derecho de acceso a la información del particular, proporcionando la información con la que cuentan en el formato en que la misma obre en sus archivos; sin necesidad de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de información.*

*Resoluciones:*

*• RRA 0050/16. Instituto Nacional para la Evaluación de la Educación. 13 julio de 2016. Por unanimidad. Comisionado Ponente: Francisco Javier Acuña Llamas.*

*• RRA 0310/16. Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales. 10 de agosto de 2016. Por unanimidad. Comisionada Ponente. Areli Cano Guadiana.*

*• RRA 1889/16. Secretaría de Hacienda y Crédito Público. 05 de octubre de 2016. Por unanimidad. Comisionada Ponente. Ximena Puente de la Mora.”*

Asimismo, el artículo 24, de la Ley de la materia, dispone que los Sujetos Obligados sólo proporcionarán la información pública que generen, administren o posean en el ejercicio de sus atribuciones; por consiguiente, la información pública se encuentra a disposición de cualquier persona, lo que implica que es deber de los Sujetos Obligados, garantizar el derecho de acceso a la información pública.

En esta misma tesitura, es de subrayar que el derecho de acceso a la información pública, consiste en que la información solicitada conste en un soporte documental en cualquiera de sus formas, a saber: expedientes, reportes, estudios, actas, resoluciones, oficios, correspondencia, acuerdos, directivas, directrices, circulares, contratos, convenios, instructivos, notas, memorandos, estadísticas o bien, cualquier otro registro que documente el ejercicio de las facultades, funciones y competencias de los Sujetos Obligados; los que, podrán estar en cualquier medio, sea escrito, impreso, sonoro, visual, electrónico, informático u holográfico, de conformidad con el artículo 3, fracción XI, de la Ley de la materia, el cual dispone lo siguiente:

*“****Artículo 3.*** *Para los efectos de la presente Ley se entenderá por:*

*(…)*

***XI. Documento:*** *Los expedientes, reportes, estudios, actas, resoluciones, oficios, correspondencia, acuerdos, directivas, directrices, circulares, contratos, convenios, instructivos, notas, memorandos, estadísticas o bien, cualquier otro registro que documente el ejercicio de las facultades, funciones y competencias de los sujetos obligados, sus servidores públicos e integrantes, sin importar su fuente o fecha de elaboración.* ***Los documentos podrán estar en cualquier medio, sea escrito, impreso, sonoro, visual, electrónico, informático u holográfico****;*

*(…)”*

Siendo aplicable el Criterio de interpretación en el orden administrativo número 0002-11, emitido por Acuerdo del Pleno del Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios; publicado en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado Libre y Soberano de México “Gaceta del Gobierno”, el diecinueve de octubre de dos mil once, cuyo rubro y texto dispone:

**“*CRITERIO 0002-11***

***INFORMACIÓN PÚBLICA, CONCEPTO DE, EN MATERIA DE TRANSPARENCIA. INTERPRETACIÓN SISTEMÁTICA DE LOS ARTÍCULOS 2°, FRACCIÓN V, XV, Y XVI, 3°, 4°, 11 Y 41.*** *De conformidad con los artículos antes referidos, el derecho de acceso a la información pública, se define en cuanto a su alcance y resultado material, el acceso a los archivos, registros y documentos públicos, administrados, generados o en posesión de los órganos u organismos públicos, en virtud del ejercicio de sus funciones de derecho público, sin importar su fuente, soporte o fecha de elaboración.*

*En consecuencia el acceso a la información se refiere a que se cumplan cualquiera de los siguientes tres supuestos:*

***1) Que se trate de información registrada en cualquier soporte documental, que en ejercicio de las atribuciones conferidas, sea generada por los Sujetos Obligados;***

*2) Que se trate de información registrada en cualquier soporte documental, que en ejercicio de las atribuciones conferidas, sea administrada por los Sujetos Obligados, y*

*3) Que se trate de información registrada en cualquier soporte documental, que en ejercicio de las atribuciones conferidas, se encuentre en posesión de los Sujetos Obligados.” (SIC)*

*(Énfasis Añadido)*

Sin embargo, al analizar las solicitudes de información de forma integral, advertimos que la parte **Recurrente** requiere **la expresión documental** de los recibos de pago, y no el documento en sí, es decir, la documentación de la cual se advierta información correspondiente a las precepciones y deducciones de los servidores públicos referidos en la solicitud de acceso a la información.

En ese orden de ideas, es necesario señalar que es deber de los **Sujetos Obligados**, darle a dicha solicitud una expresión documental de conformidad con el criterio 28/10, emitido por el entonces Instituto Federal de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, mismo que menciona lo siguiente:

*“****Cuando en una solicitud de información no se identifique un documento en específico, si ésta tiene una expresión documental, el sujeto obligado deberá entregar al particular el documento en específico****. La Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental tiene por objeto objeto garantizar el acceso a la información contenida en documentos que los sujetos obligados generen, obtengan, adquieran, transformen o conserven por cualquier título; que se entienden como cualquier registro que documente el ejercicio de las facultades o la actividad de los sujetos obligados sin importar su fuente o fecha de elaboración. En este sentido, cuando el particular lleve a cabo una solicitud de información sin identificar de forma precisa la documentación específica que pudiera contener dicha información, o bien pareciera que más bien la solicitud se constituye como una consulta y no como una solicitud de acceso en términos de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, pero su respuesta puede obrar en algún documento, el sujeto obligado debe dar a la solicitud una interpretación que le dé una expresión documental. Es decir, si la respuesta a la solicitud obra en algún documento en poder de la autoridad, pero el particular no hace referencia específica a tal documento, se deberá hacer entrega del mismo al solicitante.” (*Sic*).*

*(Énfasis añadido)*

Robustece lo anterior el criterio orientador 16/17 emitido de igual forma por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales que a la literalidad prevé:

***“Expresión documental****. Cuando los particulares presenten solicitudes de acceso a la información sin identificar de forma precisa la documentación que pudiera contener la información de su interés, o bien, la solicitud constituya una consulta, pero la respuesta pudiera obrar en algún documento en poder de los sujetos obligados, éstos deben dar a dichas solicitudes una interpretación que les otorgue una expresión documental.*

*Resoluciones:*

*• RRA 0774/16. Secretaría de Salud. 31 de agosto de 2016. Por unanimidad. Comisionada Ponente María Patricia Kurczyn Villalobos.*

*• RRA 0143/17. Universidad Autónoma Agraria Antonio Narro. 22 de febrero de 2017. Por unanimidad. Comisionado Ponente Oscar Mauricio Guerra Ford.*

*• RRA 0540/17. Secretaría de Economía. 08 de marzo del 2017. Por unanimidad. Comisionado Ponente Francisco Javier Acuña Llamas”*

Es así, que los **Sujetos Obligados**, **deben de poner a disposición de los particulares los documentos donde conste o se aprecie la información solicitada**, tratando en todo momento de privilegiar el derecho de acceso a la información pública, siendo necesario poner mayor énfasis en la normatividad en materia de acceso a la información ya que faculta a los particulares para ejercer su derecho sin necesidad de acudir a un especialista en la materia, de ahí nace la necesidad tanto de los sujetos obligados como de este Órgano Garante, de brindar las herramientas necesarias a efecto de no vulnerar o restringir el derecho constitucional y convencionalmente reconocido, sino por el contrario, tutelar de manera efectiva el derecho en cuestión.

En ese tenor, si bien es cierto, la Secretaría de Finanzas está facultada para administrar los recursos humanos y materiales del Poder Ejecutivo del Estado, así como otorgar apoyo administrativo a sus dependencias, y dentro de sus funciones está la de *“Autorizar la creación de plazas, promociones, ocupación de plazas vacantes, contratos por honorarios, lista de raya y eventuales y demás movimientos de personal de las dependencias y entidades públicas, a través de la Dirección General de Personal”*, misma que tiene entre sus funciones el entregar las remuneraciones a los servidores públicos de las dependencias del Poder Ejecutivo, así como autorizar los pagos por concepto de sueldo**;** también lo es que, existe una competencia concurrente entre la **Secretaria de Educación** y la **Secretaría de Finanzas**, siendo aplicable, por analogía, el **Criterio/015-13** emitido por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, mismo que a la letra reza:

***Competencia concurrente. Los sujetos obligados deberán proporcionar la información con la que cuenten y orientar al particular a las otras autoridades competentes****. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 28, fracción III de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, cuando las dependencias entidades de la Administración Pública Federal reciban una solicitud de acceso a información gubernamental que no sea de su competencia, deberán orientar al particular para que presente una nueva solicitud de acceso ante la Unidad de Enlace de la autoridad competente para conocer de la información. Ahora bien, cuando sobre una materia, el sujeto obligado tenga una competencia concurrente con otra u otras autoridades, deberá agotar el procedimiento de búsqueda de la información y proporcionar aquélla con la que cuente o, de no contar con ésta, deberá declarar formalmente la inexistencia y, en su caso, orientar al particular para que, de así considerarlo, presente su solicitud ante la dependencia o entidad que también tengan competencia para conocer de la información. (Sic.)*

En tal sentido por lo que hace al documento o documentos en donde consten las precepciones y deducciones de los servidores públicos referidos en la solicitud de acceso a la información, se tiene que los ***recibos de nómina*** referidos en la solicitud de información, no es el único documento que pudiera colmar la pretensión del **Recurrente**, en ese contexto, resulta pertinente referir lo establecido en el Código Financiero del Estado de México, que a la letra señala lo siguiente:

***Artículo 1.-*** *Las disposiciones de este Código son de orden público e interés general y tienen por objeto regular la actividad financiera del Estado de México y municipios, en el ámbito de sus respectivas competencias.*

*(…)*

***Artículo 342.-*** *El registro contable del efecto patrimonial y presupuestal de las operaciones financieras, se realizará conforme al sistema y a las disposiciones que se aprueben en materia de planeación, programación, presupuestación, evaluación y contabilidad gubernamental…*

*(…)*

***Artículo 344****.-* ***Las Dependencias, Entidades Públicas y unidades administrativas registrarán contablemente el efecto patrimonial y presupuestal de las operaciones financieras que realicen****, en el momento en que ocurran, con base en el sistema y políticas de registro establecidas, en el caso de los Municipios se hará por la Tesorería.*

*Derogado.*

***Todo registro contable y presupuestal deberá estar soportado con los documentos comprobatorios originales, los que deberán permanecer en custodia y conservación de las dependencias, entidades públicas y unidades administrativas que ejercieron el gasto****, y a disposición del Órgano Superior de Fiscalización del Estado de México y de los órganos de control interno, por un término de cinco años contados a partir del ejercicio presupuestal siguiente al que corresponda, en el caso de los municipios se hará por la Tesorería.*

*Tratándose de documentos de carácter histórico, se estará a lo dispuesto por la legislación de la materia.*

De los preceptos referidos con anterioridad, se desprende que, las disposiciones del Código Financiero del Estado de México, son de orden público e interés general y tienen por objeto regular la actividad financiera del Estado de México y Municipios, así, dicho ordenamiento establece que las Dependencias, registrarán contablemente el efecto patrimonial y presupuestal de las operaciones financieras que realicen, mismas que **deberá estar soportado con los documentos comprobatorios originales, los que deberán permanecer en custodia y conservación de las dependencias que ejercieron el gasto**.

Robustece lo anteriormente expuesto, lo establecido en el Manual General de Organización de la Secretaría de Educación, el cual se cita a continuación en su parte conducente:

***205321001 DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL***

***OBJETIVO:*** *Coordinar y controlar la administración de los recursos humanos, así como promover la capacitación, desarrollo y actualización de las y los servidores públicos generales y de confianza de la Secretaría de Educación.*

***FUNCIONES:***

* *Difundir, vigilar y aplicar la normatividad que en materia de Administración y Desarrollo de Personal, deban observar las unidades administrativas de la Secretaría de Educación.*
* ***Participar en la elaboración del anteproyecto de presupuesto de egresos destinado al pago de servicios personales de las servidoras y servidores públicos generales y de confianza de la Secretaría de Educación, con base en los lineamientos que para tal efecto establece la Secretaría de Finanzas****.*
* ***Gestionar, ante la Dirección General de Personal de la Secretaría de Finanzas, los movimientos de altas, bajas, cambio de datos, transferencias, promociones, estímulos, licencias, descuentos por inasistencia e impuntualidad, de las y los servidores públicos generales y de confianza de la Secretaría de Educación****.*
* ***Integrar y mantener actualizada la plantilla y expedientes de los servidores y servidoras públicas generales y de confianza de la Secretaría de Educación****.*
* ***Coordinar la entrega de los cheques correspondientes al pago de nómina con los diferentes pagadores habilitados de la Secretaría Educación.***
* *Gestionar ante el Instituto de Seguridad Social del Estado de México y Municipios, los movimientos de alta o baja de las servidoras y servidores públicos generales y de confianza.*
* *Difundir y coordinar las necesidades de capacitación de los servidores y servidoras públicas generales y de confianza de las unidades administrativas de la Secretaría de Educación y supervisar la asistencia de los mismos a los cursos asignados.*
* *Difundir y coordinar la aplicación de las evaluaciones semestrales de medición del desempeño de los servidores y servidoras públicas generales, observando las directrices establecidas por la Secretaría de Finanzas.*
* *Difundir los programas de esparcimiento para las servidoras y servidores públicos generales que promueve la Secretaría de Finanzas.*
* *Atender a las y los servidores públicos generales y de confianza referente a los asuntos relacionados con la Administración y Desarrollo de Personal, con base a la normatividad vigente.*
* *Expedir constancias de trabajo que las servidoras y servidores públicos generales y de confianza soliciten para trámites diversos.*
* *Realizar la integración documental que sea necesaria para la solución de conflictos laborales que se susciten con los servidores y servidoras públicas generales y solicitar, en su caso, la intervención de la Contraloría Interna y de la Coordinación Jurídica y de Legislación, según corresponda.*
* *Calcular los finiquitos de las servidoras y servidores públicos generales y de confianza que causen baja en el servicio y gestionar ante la Dirección de Remuneraciones al Personal y ante la Dirección General de Tesorería de la Secretaría de Finanzas, los contra recibos que correspondan.*
* *Desarrollar las demás funciones inherentes al área de su competencia.*

***205300010 DELEGACIÓN ADMINISTRATIVA DE LA SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN BÁSICA Y NORMAL***

***OBJETIVO:*** *Proporcionar y administrar los recursos humanos, financieros, materiales, técnicos y servicios generales que requieran las unidades administrativas adscritas a la Subsecretaría de Educación Básica y Normal, para apoyar el cumplimiento de sus objetivos, con base en la normatividad vigente.*

* *(…)*
* ***Llevar el seguimiento del ejercicio presupuestal de las unidades administrativas que conforman la Subsecretaría de Educación Básica y Normal y solicitar, en su caso, a la Dirección de Finanzas de la Dirección General de Administración y Finanzas, la ampliación, cancelación o transferencia de recursos entre partidas o capítulos de gasto, previa justificación****.*
* *Compilar y difundir, entre las unidades administrativas de la Subsecretaría de Educación Básica y Normal,* ***las normas, políticas y procedimientos establecidos por la Secretaría de Finanzas y por la Dirección General de Administración y Finanzas de la Subsecretaría de Planeación y Administración, para el manejo de los recursos humanos****, financieros, materiales, técnicos y los servicios generales, así como vigilar su cumplimiento.*
* ***Ejecutar en la base de datos del Sistema Integral de Información de Personal,*** *las incidencias y movimientos de alta, baja, alta/baja de horas clase, alta de interinos, cambios, promoción, transferencia, democión, licencias, reingreso de licencias de las servidoras y servidores públicos docentes adscritos a la Subsecretaría de Educación Básica y Normal.*
* ***Administrar los recursos humanos en la asignación de plazas y horas clase que se autorizan, así como su incorporación a las unidades administrativas en la Subsecretaría de Educación Básica y Normal.***
* ***Atender las solicitudes que presente el personal docente adscrito a la Subsecretaría de Educación Básica y Normal, sobre la aplicación de percepciones salariales y las diversas prestaciones económicas y sociales derivadas del Convenio de Sueldos y Prestaciones vigentes, firmado por el Gobierno del Estado de México y el Sindicato de Maestros al Servicio del Estado de México.***
* ***Gestionar la reexpedición de cheques de nómina cancelados y abonos no cobrados a servidoras y servidores públicos docentes adscritos a la Subsecretaría de Educación Básica y Normal.***
* *Gestionar el pago de finiquito a ex servidoras y ex servidores públicos docentes de base o interinos que causaron baja por jubilación, renuncia, fallecimiento, término de contrato o por licencia sin goce de sueldo.*

De los preceptos citados con anterioridad, advertimos que dentro del marco normativo del **Sujeto Obligado**, encontramos que dentro de sus Unidades Administrativas se encuentra el Departamento de Administración y Desarrollo de Personal y la Delegación Administrativa de la Subsecretaría de Educación Básica y Normal, a la cual le corresponde operar en forma adecuada **el subsistema de nómina del Sistema Integral de Información de Personal (SlIP)**, mediante la tramitación de la captura y validaci6n de los movimientos de personal; así como verificar los cálculos derivados del capítulo 1000 "Servicios Personales", de acuerdo a los ordenamientos legales en vigor.

Por todo lo anteriormente expuesto, se colige la Secretaría de Educación, es competente para atender la solicitud de información, ello partiendo de que da seguimiento de los recursos presupuestales autorizados, llevando el correcto registro de las erogaciones realizadas por sus Unidades Administrativas, así como el resguardar la documentación comprobatoria de las erogaciones, por lo tanto, pudiera contar con las expresiones documentales que den cuenta de la información contenida en los recibos de nómina, referidos en la solicitud de información.

Aunado a lo anterior, resulta pertinente referir lo establecido en el Manual General de Organización de la Secretaría de Finanzas, que a la letra señala lo que a continuación se transcribe:

***VII. Objetivo y Funciones por Unidad Administrativa***

***203413100 SUBDIRECCIÓN DE ACTUALIZACIÓN DE BASES DE DATOS***

***OBJETIVO:*** *Analizar, actualizar y capturar la información correspondiente a los movimientos centralizados y en lote de las servidoras públicas y los servidores públicos, así como administrar el acceso al Sistema Integral de Información de Personal (SIIP) para la operación de los movimientos descentralizados a las dependencias y órganos desconcentrados del Poder Ejecutivo Estatal.*

***FUNCIONES:***

* *Actualizar en la base de datos del Sistema Integral de Información de Personal (SIIP), los movimientos centralizados y en lote que soliciten las dependencias y órganos desconcentrados del Poder Ejecutivo Estatal, así como terceros.*
* ***Enviar las claves de acceso al Sistema Integral de Información de Personal (SIIP), generadas por la Dirección General del Sistema Estatal de Informática, a las coordinaciones administrativas o equivalentes para la aplicación de los movimientos e incidencias descentralizadas que afecten las dependencias y órganos desconcentrados del Poder Ejecutivo del Estado.***
* *Mantener estrecha coordinación con la Dirección General del Sistema Estatal de Informática en la operación del Sistema Integral de Información de Personal (SIIP), así como solicitarle la aplicación de los movimientos en lote que deben ser procesados.*
* ***Proporcionar, a las Coordinaciones Administrativas o equivalentes de las dependencias y órganos desconcentrados del Poder Ejecutivo Estatal, el listado alfabético de empelados, así como el resumen de percepciones y deducciones a la quincena, en medio magnético y por unidad administrativa, a efecto de realizar la revisión del pago quincenal e identificar las posibles inconsistencias para su eventual regularización.***
* *Actualizar en la base de datos del Sistema Integral de Información de Personal (SIIP), las prestaciones que se otorgan derivadas de los convenios y contratos que regulan las relaciones entre el Poder Ejecutivo Estatal y las servidoras públicas y los servidores públicos.*
* *Aplicar en el Sistema Integral de Información de Personal (SIIP), las sanciones económicas que impongan las dependencias y unidades administrativas a las servidoras públicas y los servidores públicos.*
* *Realizar la transmisión del abono en cuenta, así como los procesos bancarios de las servidoras públicas y los servidores públicos que reciben sus percepciones por este medio y asegurarse del abono realizado.*
* *Enviar en forma quincenal la transmisión del abono en cuenta bancaria de las servidoras públicas y los servidores públicos a la Dirección de Contabilidad del Sector Central.*
* *Verificar la operación del Sistema de Control de Puntualidad y Asistencia (SCPA) para el pago de estímulo o descuento por falta de puntualidad y asistencia, según corresponda.*
* *Elaborar el gafete-credencial de identificación oficial a las servidoras públicas y los servidores públicos de acuerdo a la normatividad vigente.*
* *Tramitar ante la Dirección General del Sistema Estatal de Informática los recibos de modificación de abono en cuenta bancaria extraordinarios, instruidos por la Directora o el Director de Remuneraciones al Personal que modifican el pago quincenal de las servidoras públicas y los servidores públicos del Sector Central del Gobierno del Estado de México.*
* *Desarrollar las demás funciones inherentes al área de su competencia.*

A merced de lo anteriormente expuesto, se deprende que, de las facultades de la Subdirección de Actualización de Bases de Datos de la Secretaría de Finanzas, esta deberá proporcionar, a las Coordinaciones Administrativas o equivalentes de las dependencias y órganos desconcentrados del Poder Ejecutivo Estatal, **el listado alfabético de empelados, así como el resumen de percepciones y deducciones a la quincena, en medio magnético y por unidad administrativa**, a efecto de realizar la revisión del pago quincenal e identificar las posibles inconsistencias para su eventual regularización, por ello se reitera, que **El Sujeto Obligado** se encuentra en posibilidad de entregar al **Recurrente** **la expresión documental en versión pública de la información inmersa en los recibos de nómina, es decir, la documentación de la cual se advierta información correspondiente a las precepciones y deducciones de los servidores públicos referidos en la solicitud de acceso a la información, correspondientes al mes de mayo del año en curso.**

Finalmente, respecto a la Declaración Patrimonial y de Intereses de todos los Servidores Públicos que laboran en la Unidad Administrativa de adscripción, “Subdirección Regional de Educación Básica Nezahualcóyotl”, ubicada en Av. Carmelo Pérez 406, Ampliación Vicente Villada, del periodo 2019.

**El Sujeto Obligado**, comunicó dicha petición se debe presentar ante la Secretaría de la Contraloría del Gobierno del Estado de México, toda vez que es la Dependencia encargada de la Manifestación Patrimonial, la Declaración de Intereses y Responsabilidad de los Servidores Públicos Docentes.

Como lo afirmó el **Sujeto Obligado**, y toda vez que del análisis realizado a las constancias que integran el recurso de revisión al rubro anotado, se advierte que estamos ante la presencia de una notoria incompetencia del **Sujeto Obligado** para atender el requerimiento del impetrante, al respecto es pertinente precisar que el dieciocho de julio de dos mil dieciséis, se promulgaron las Leyes Anticorrupción del Sistema Nacional Anticorrupción y entre ellas sobresale la Ley General de Responsabilidades Administrativas, es conveniente referir que en el artículo 32, de la citada ley establece:

***“Artículo 32.******Estarán obligados a presentar las declaraciones de situación patrimonial y de intereses****, bajo protesta de decir verdad y ante las Secretarías o su respectivo Órgano interno de control,* ***todos los Servidores Públicos, en los términos previstos en la presente Ley****. Asimismo, deberán presentar su declaración fiscal anual, en los términos que disponga la legislación de la materia.”*

Aunado a lo anterior, la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de México y Municipios establece en el artículo 2 fracción VI, que tiene como objeto establecer las obligaciones y el procedimiento para la declaración de situación patrimonial, la declaración de intereses y la presentación de la constancia de declaración fiscal de los servidores públicos, del mismo modo la normatividad en mención establece en sus artículos 33, 34 y 35, lo siguiente:

*“****Artículo 33.******Estarán obligados a presentar las declaraciones de situación patrimonial*** *y de intereses, bajo protesta de decir verdad* ***ante la Secretaría de la Contraloría o los órganos internos de control, todos los servidores públicos estatales y municipales****, en los términos previstos en la presente Ley.*

*Asimismo, deberán presentar su declaración fiscal anual, en los términos que disponga la legislación de la materia****.”***

***“Artículo 34.*** *La* ***declaración de situación patrimonial****, deberá presentarse en los siguientes plazos:*

*I. Declaración inicial, dentro de los* ***sesenta días naturales siguientes*** *a la toma de posesión con motivo del:*

*a) Ingreso al servicio público por primera vez.*

*b) Reingreso al servicio público después de sesenta días naturales de la conclusión de su último encargo.*

***II.*** *Declaración de modificación patrimonial, durante el mes de mayo de cada año.* ***III.*** *Declaración de conclusión del encargo, dentro de los sesenta días naturales siguientes a la conclusión.*

*En el caso de cambio de dependencia o ente público en el mismo orden de gobierno, únicamente se dará aviso de dicha situación y no será necesario presentar la declaración de conclusión.*

*La Secretaría de la Contraloría o los órganos internos de control, según corresponda, podrán solicitar a los servidores públicos una copia de la declaración del Impuesto Sobre la Renta del año que corresponda, si éstos estuvieren obligados a presentarla o, en su caso, de la constancia de percepciones y retenciones que les hubieren emitido alguno de los entes públicos, la cual deberá ser remitida en un plazo de tres días hábiles a partir de la fecha en que se reciba la solicitud.*

*(…)”*

***Artículo 35.******La declaración de situación patrimonial, deberá ser presentada a través de medios electrónicos****, empleándose medios de identificación electrónica.*

***En el caso de municipios que no cuenten con las tecnologías de la información y comunicación necesarias para cumplir lo anterior, podrán emplearse formatos impresos, siendo responsabilidad de los órganos internos de control y la Secretaría de la Contraloría verificar que dichos formatos sean digitalizados e incluir la información que corresponda en el sistema de evolución patrimonial, de declaración de intereses y presentación de la constancia de declaración fiscal****.*

*La* ***Secretaría de la Contraloría tendrá a su cargo el sistema de certificación de los medios de identificación electrónica que utilicen los servidores públicos y llevará el control de dicho medio****.*

*Asimismo, el Comité Coordinador, a propuesta del Comité de Participación Ciudadana, emitirá las normas y los formatos impresos, de medios magnéticos y electrónicos, bajo los cuales los declarantes deberán presentar la declaración patrimonial, de intereses y en su caso, la constancia de presentación de la declaración fiscal, así como los manuales e instructivos, observando lo dispuesto por esta Ley.*

*Para los efectos de los procedimientos penales que se deriven de la aplicación de las disposiciones del presente Título,* ***son documentos públicos aquéllos que emita la Secretaría de la Contraloría para ser presentados como medios de prueba, en los cuales se contenga la información que obre en sus archivos documentales y electrónicos sobre la declaración de situación patrimonial de los servidores públicos****.*

*Los servidores públicos facultados para recabar la declaración de situación patrimonial, deberán resguardar la información a la que accedan observando lo dispuesto en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios así como en la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de México.*

*(Énfasis añadido)*

En ese tenor, la ya referida Ley General de Responsabilidades Administrativas en su artículo 29, así como el artículo 30, de la similar legislación local establecen lo siguiente:

*“****Artículo 29.******Las declaraciones patrimoniales y de intereses serán públicas salvo los rubros cuya publicidad pueda afectar la vida privada******o los datos personales protegidos por la Constitución****. Para tal efecto, el Comité Coordinador, a propuesta del Comité de Participación Ciudadana,* ***emitirá los formatos respectivos****, garantizando que los rubros que pudieran afectar los derechos aludidos queden en resguardo de las autoridades competentes.”*

*“****Artículo 30.******Las declaraciones patrimonial y de intereses, serán públicas salvo los rubros cuya publicidad pueda afectar la vida privada o los datos personales protegidos por las Constituciones federal y local.*** *Para tal efecto, el Comité Coordinador, a propuesta del Comité de Participación Ciudadana,* ***emitirá los formatos respectivos****, en apego a las leyes y ordenamientos en la materia, garantizando que los rubros que pudieran afectar los derechos aludidos queden en resguardo de las autoridades competentes.”*

De lo anterior, se advierte que las declaraciones patrimoniales y de intereses **serán públicas**, salvo los rubros cuya publicidad pueda **afectar la vida privada o los datos personales protegidos por la Constitución**; para tal efecto, el Comité Coordinador del Sistema Nacional Anticorrupción, a propuesta del Comité de Participación Ciudadana, emitirá los **formatos** respectivos, **garantizando que los rubros que pudieran afectar los derechos aludidos** queden en resguardo de las autoridades competentes.

Asimismo, es pertinente agregar que los artículos 27, 28 y 32, de la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de México y Municipios en términos generales refieren que la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal y Municipal Anticorrupción, estará a cargo del sistema de evolución patrimonial, de declaración de intereses y constancia de presentación de declaración fiscal, a través de la plataforma digital estatal, resaltando que la información prevista en el sistema de evolución patrimonial, de declaración de intereses y presentación de la constancia de declaración fiscal, se almacenará en la plataforma digital estatal que contendrá la información que para efectos de las funciones de los sistemas Nacional, Estatal y Municipal Anticorrupción, generen los entes públicos facultados para la fiscalización y control de recursos públicos y la prevención, control, detección, sanción y disuasión de faltas administrativas y hechos de corrupción, de conformidad con lo establecido en la Ley General del Sistema y la Ley del Sistema. En el sistema de evolución patrimonial, de declaración de intereses y de constancia de presentación de la declaración fiscal de la plataforma digital estatal, se inscribirán los datos públicos de los servidores públicos obligados a presentar declaraciones de situación patrimonial y de intereses.

La Secretaría de la Contraloría, así como los órganos internos de control, según corresponda, serán responsables de inscribir y mantener actualizada en el sistema de evolución patrimonial, de declaración de intereses y de presentación de la constancia de declaración fiscal, la información correspondiente a sus servidores públicos declarantes.

Aunado a lo anterior, el Reglamento Interior de la Secretaria de la Contraloría, señala en su artículo 24, fracción VI y VII, que corresponde a la Dirección General de Responsabilidades Administrativas, entre otras atribuciones, recibir las declaraciones de situación patrimonial, de intereses y el acuse de la presentación de la declaración fiscal de los servidores públicos de la Administración Pública Estatal y Municipal, así como, llevar el registro y resguardo de las mismas, para su publicitación, precepto legal que a la letra indica lo siguiente:

***Artículo 24.*** *A la Dirección General de Responsabilidades Administrativas, corresponden las atribuciones siguientes:*

*(…)*

*VI. Recibir las declaraciones de situación patrimonial, de intereses y el acuse de la presentación de la declaración fiscal de los servidores públicos de la Administración Pública Estatal y Municipal;*

*VII. Coordinar y llevar el registro y resguardo de las declaraciones de situación patrimonial, de intereses y el acuse de la presentación de la declaración fiscal de los servidores públicos de la Administración Pública Estatal y Municipal, para su publicitación conforme a las disposiciones jurídicas aplicables, así como para suministrar la información correspondiente a la Plataforma Digital Nacional y Estatal del Sistema Nacional y Estatal Anticorrupción;*

Así de los preceptos legales analizados, se advierte que corresponde como una obligación a la Secretaria de la Contraloría a través de la Dirección General de Responsabilidades Administrativas, recibir, registrar y resguardar las declaración fiscal de los servidores públicos de la Administración Pública Estatal y Municipal.

Además, es necesario recurrir a los artículos transitorios de dichas legislaciones donde se advierten supuestos legales que estableció el legislador a efecto de que dichas normas resulten aplicables en el caso que se analiza, por ello al estudiar la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de México y Municipios en su transitorio segundo, dispone que dicha ley entrarán en vigor el 19 de julio de 2017, situación que se homologa a lo dispuesto en el Acuerdo por el que el Comité Coordinador del Sistema Nacional Anticorrupción da a conocer la obligación de presentar las declaraciones de situación patrimonial y de intereses conforme a los artículos 32 y 33, de la Ley General de Responsabilidades Administrativas” , que en su numeral tercero, dispone:

*“TERCERO: La obligación de los servidores públicos para presentar sus respectivas declaraciones de situación patrimonial y de intereses que no se encontraba como obligatoria hasta antes del 19 de julio de 2017, fecha en la que entra en vigor la Ley General de Responsabilidades Administrativas,****será exigible a partir del momento en que el Comité Coordinador del Sistema Nacional Anticorrupción, dé a conocer de manera oficial los formatos que se aplicarán para la presentación de dichas declaraciones y éstos se encuentren operables”.***

Atento a lo anterior, podemos advertir dos supuestos que deben cumplirse para la aplicabilidad de las normas relativas al tema que se analiza, el primero, que se refiere la exigibilidad de la declaración una vez que el Comité Coordinador del Sistema Nacional Anticorrupción, dé a conocer de manera oficial los formatos que se aplicarán para la presentación de dichas declaraciones lo que ya aconteció, en virtud que el dieciséis de noviembre de dos mil dieciocho, en el Diario Oficial de la Federación se publicó el Acuerdo por el que el Comité Coordinador del Sistema Nacional Anticorrupción emite el formato de declaraciones: de situación patrimonial y de intereses; y expide las normas e instructivo para su llenado y presentación, sin embargo en el mismo acuerdo el transitorio segundo, se refiere al segundo de los supuestos señalado con antelación, esto es la operatividad de los formatos esto es, una vez que sea técnicamente posible la interoperabilidad de los sistemas de evolución patrimonial y de declaración de intereses, a que hace referencia la fracción I del artículo 49, de la Ley General del Sistema Nacional Anticorrupción, con la Plataforma Digital Nacional del Sistema Nacional Anticorrupción, lo que no podrá exceder del treinta de abril de dos mil diecinuevestransitorio que se transcribe por ser de relevancia en el estudio como sigue:

***“SEGUNDO.****Se determina que el Formato aprobado mediante el presente Acuerdo, será utilizado por los Servidores Públicos de manera obligatoria para presentar sus declaraciones de situación patrimonial y de intereses cuando se encuentre operable, esto es, una vez que sea técnicamente posible la interoperabilidad de los sistemas de evolución patrimonial y de declaración de intereses, a que hace referencia la fracción I del artículo 49 de la Ley General del Sistema Nacional Anticorrupción, con la Plataforma Digital Nacional del Sistema Nacional Anticorrupción, lo que no podrá exceder del 30 de abril del año 2019.”*

Del análisis realizado a los preceptos legales en mención, se advierte que la declaración patrimonial y de intereses serán públicas, siempre y cuando los servidores públicos sujetos al régimen de declaración patrimonial, otorguen de manera expresa su consentimiento para que sus declaraciones patrimoniales y de intereses se hagan públicas en versión pública; por que dicha información atañe a la vida privada y datos personales de los servidores públicos, esto es así pues como se precisó en los acuerdos analizados dicha situación será superada una vez que se encuentren operables los formatos para la presentación de la declaración patrimonial y de intereses.

De esta guisa se desprende que la Dependencia que conoce de la información solicitada es la **Secretaría de la Contraloría del Gobierno del Estado de México**, toda vez que cuenta con las facultades otorgadas por la ley para ello.

Así que, en virtud que la incompetencia declarada por **El Sujeto Obligado** no encontró ajustada al contenido del diverso 167, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, el cual establece que cuando las unidades de transparencia determinen la notoria incompetencia por parte de los sujetos obligados, dentro del ámbito de aplicación, para atender la solicitud de acceso a la información, **deberán comunicarlo al solicitante, dentro de los tres días hábiles posteriores a la recepción de la solicitud y, en su caso orientar al solicitante, el o los sujetos obligados competentes**.

Situación que se insiste no fue prevista por **El Sujeto Obligado** ya que su respuesta fue proporcionada al ***décimo quinto día hábil*** de aquel en el que tuvo conocimiento de la información.

En consecuencia, el **Sujeto Obligado** deberá atender el contenido del artículo 49, de la citada ley, para efectos de que sea declarada por parte del Comité de Transparencia la incompetencia a la que se hace referencia en la respuesta proporcionada.

***“Artículo 49.*** *Los Comités de Transparencia tendrán las siguientes atribuciones:*

***I.*** *Instituir, coordinar y supervisar en términos de las disposiciones aplicables, las acciones, medidas y procedimientos que coadyuven a asegurar una mayor eficacia en la gestión y atención de las solicitudes en materia de acceso a la información;*

***II.*** *Confirmar, modificar o revocar las determinaciones que en materia de ampliación del plazo de respuesta, clasificación de la información y declaración de inexistencia* ***o de incompetencia realicen los titulares de las áreas de los sujetos obligados****;*

*(…)”*

Es de lo expuesto que el Comité de Transparencia debe confirmar la incompetencia que en el presente asunto encuadra en el supuesto de la Ley.

1. ***VERSIÓN PÚBLICA.***

Respecto de los documentos que se ordena su entrega cabe señalar que el derecho de acceso a la información pública tiene como limitante el respeto a la intimidad y a la vida privada de las personas, por lo que la entrega de la información, en caso de contener datos personales, deberá ser en versión pública en la que se suprima aquella información relacionada con la vida privada de los particulares y de los servidores públicos, de acuerdo con dispuesto en los artículos 3, fracciones IX, XX, XXI y XLV; 4, 51, 91, 137 y 143 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

En este sentido, los Sujetos Obligados deben observar que los datos personales en su posesión estén protegidos, adoptando las medidas de seguridad administrativa, física y técnica necesarias para garantizar la integridad, confidencialidad y disponibilidad de los mismos, considerando además, que conforme al principio de finalidad todo tratamiento de datos personales que efectúe el responsable deberá estar justificado por finalidades concretas, lícitas, explícitas y legítimas, relacionadas con las atribuciones que la normatividad aplicable les confiera, tal como lo dispone el artículo 22 de la Ley de Protección de Datos Personales en posesión de los Sujetos Obligados del Estado de México y Municipios.

Se destaca que de acuerdo con la naturaleza de la información solicitada, amerita la elaboración de una versión pública, ya que podría advertirse información confidencial que haga identificada o identificable a una persona, la cual de manera enunciativa más no limitativa podría ser el Registro Federal de Contribuyentes (RFC), la Clave Única de Registro de Población (CURP), Clave de cualquier tipo de seguridad social (ISSEMYM, u otros), y números de cuentas bancarias, siempre y cuando se contengan en dichos documentos, los cuales, deben testarse al momento de la elaboración de versión pública.

En cuanto al RFC, este constituye un dato personal, ya que para su obtención es necesario acreditar ante la autoridad fiscal previamente la identidad de la persona, su fecha de nacimiento, entre otros aspectos.

Ahora bien, las personas físicas tramitan su inscripción en el registro con el propósito de realizar —mediante esa clave de identificación— operaciones o actividades de naturaleza fiscal, la cual, les permite hacerse identificables respecto de una situación fiscal determinada.

Lo anterior, es compartido por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales (INAI) a través del Criterio 19-2017, el cual es del tenor literal siguiente:

***“Registro Federal de Contribuyentes (RFC) de personas físicas.*** *El RFC es una clave de carácter fiscal, única e irrepetible, que permite identificar al titular, su edad y fecha de nacimiento, por lo que es un dato personal de carácter confidencial****.”*** *(Sic)*

Así, se desprende que el Registro Federal de Contribuyentes se vincula al nombre de su titular, permitiendo identificar la edad de la persona, fecha de nacimiento, así como su homoclave, determinando la identificación de dicha persona para efectos fiscales, por lo éste constituye un dato personal que concierne a una persona física identificada e identificable en términos de los artículos 3, fracción IX de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios y 4, fracción XI, de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligado del Estado de México y Municipios.

En cuanto al CURP, en virtud de que éste se integra por datos personales que únicamente le conciernen a un particular como son su fecha de nacimiento, su nombre, sus apellidos y su lugar de nacimiento; información que permite distinguirlo del resto de los habitantes, se considera que es de carácter confidencial.

Argumento que es compartido por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales (INAI)**, conforme al** criterio número 18-2017, el cual refiere:

***“Clave Única de Registro de Población (CURP).*** *La Clave Única de Registro de Población se integra por datos personales que sólo conciernen al particular titular de la misma, como lo son su nombre, apellidos, fecha de nacimiento, lugar de nacimiento y sexo. Dichos datos, constituyen información que distingue plenamente a una persona física del resto de los habitantes del país, por lo que la CURP está considerada como información confidencial.” (sic)*

Por lo que respecta a la clave de seguridad social, en virtud de que su divulgación no aporta a la transparencia o a la rendición de cuentas y sí provoca una transgresión a la vida privada e intimidad de la persona, esta información también resulta ser de carácter confidencial.

Finalmente, en las versiones públicas de los documentos que se ordena su entrega se deben testar tanto los **números de las cuentas bancarias, CLABES, o cualquier otro dato personal,** si es que se desprende esta información; en caso contrario, los documentos deben entregarse en forma íntegra.

En mérito de lo expuesto en líneas anteriores, resultan ***inoperantes*** pero ***suplidos en su deficiencia*** los motivos de inconformidad que arguye **El Recurrente** en su medio de impugnación que fue materia de estudio, por ello con fundamento en la*segunda hipótesis*de lafracción III, del artículo 186,de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, se **MODIFICA** la respuesta a la solicitud de información número **00620/SE/IP/2019**, que ha sido materia del presente fallo.

Por lo antes expuesto y fundado.

**SE RESUELVE**

**PRIMERO.** Se **MODIFICA** la respuesta entregada por **El Sujeto Obligado** a la solicitud de información número **00620/SE/IP/2019**, por resultar inoperantes pero suplidos en su deficiencia los motivos de inconformidad vertidos por **El Recurrente**, en términos del Considerando **CUARTO** de la presente resolución.

**SEGUNDO.** Se **ORDENA** al **Sujeto Obligado** haga entrega al **Recurrente** a través del **SAIMEX**, de lo siguiente:

1. La Estructura Orgánica vigente a la fecha de la solicitud, de la Subdirección Regional de Educación Básica Nezahualcóyotl.
2. La versión pública del o los documentos en PDF o en el formato que lo genere, en donde conste, la remuneración bruta y neta, incluyendo el total de las percepciones de los servidores públicos adscritos a la Subdirección Regional de Educación Básica Nezahualcóyotl, del periodo comprendido del mes de mayo de dos mil diecinueve.
3. El Acuerdo que emita el Comité de Transparencia en el que se confirme la declaración de incompetencia del **Sujeto Obligado**,respecto de la Declaración Patrimonial y de Intereses, de todos los servidores públicos que laboran en la Subdirección Regional de Educación Básica Nezahualcóyotl.

*Debiendo notificar al* ***Recurrente*** *el Acuerdo de Clasificación de la información que apruebe el Comité de Transparencia con motivo de la versión pública, en términos de lo señalado en el Considerando* ***CUARTO*** *y en los artículos 49, fracción VIII, 132, fracción II, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios y demás normatividades aplicables.*

**TERCERO. NOTIFÍQUESE**la presente resolución al Titular de la Unidad de Transparencia delSujeto Obligado, para que conforme al artículo 186, último párrafo, 189, segundo párrafo y 194, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios; dé cumplimiento a lo ordenado dentro del plazo de diez días hábiles, debiendo informar a este Instituto en un plazo de tres días hábiles siguientes sobre el cumplimiento dado a la presente.

**CUARTO. NOTIFÍQUESE** al **Recurrente** la presente resolución, y hágase de su conocimiento que en caso de considerar que le causa algún perjuicio, podrá promover el Juicio de Amparo en los términos de las leyes aplicables, de acuerdo a lo estipulado por el artículo 196, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

ASÍ LO RESUELVE, POR UNANIMIDAD DE VOTOS EL PLENO DEL INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS, CONFORMADO POR LOS COMISIONADOS ZULEMA MARTÍNEZ SÁNCHEZ, EVA ABAID YAPUR, JOSÉ GUADALUPE LUNA HERNÁNDEZ, JAVIER MARTÍNEZ CRUZ Y LUIS GUSTAVO PARRA NORIEGA, EN LA TRIGÉSIMA CUARTA SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA EL DIECINUEVE DE SEPTIEMBRE DE DOS MIL DIECINUEVE, ANTE EL SECRETARIO TÉCNICO DEL PLENO, ALEXIS TAPIA RAMÍREZ.---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Zulema Martínez Sánchez**

Comisionada Presidenta

**(Rúbrica).**

**José Guadalupe Luna Hernández**

Comisionado

**(Rúbrica).**

**Eva Abaid Yapur**

Comisionada

**(Rúbrica).**

**Luis Gustavo Parra Noriega**

Comisionado

**(Rúbrica).**

**Javier Martínez Cruz**

Comisionado

**(Rúbrica).**

**Alexis Tapia Ramírez**

Secretario Técnico del Pleno

**(Rúbrica).**

Esta hoja corresponde a la resolución de fecha diecinueve de septiembre de dos mil diecinueve, emitida en el recurso de revisión **05705/INFOEM/IP/RR/2019**.

ZMS/OSAM/jasm

1. ***IMPROCEDENCIA Y SOBRESEIMIENTO EN EL JUICIO DE AMPARO. LAS CAUSAS PREVISTAS EN LOS ARTÍCULOS 73 Y 74 DE LA LEY DE LA MATERIA, RESPECTIVAMENTE, NO SON INCOMPATIBLES CON EL ARTÍCULO 25.1 DE LA CONVENCIÓN AMERICANA SOBRE DERECHOS HUMANOS.***

   *Del examen de compatibilidad de los artículos*[*73 y 74 de la Ley de Amparo*](javascript:AbrirModal(1))*con el artículo*[*25.1 de la Convención Americana sobre Derechos Humanos*](javascript:AbrirModal(2))***no se advierte que el derecho interno desatienda los estándares que pretenden proteger los derechos humanos en dicho tratado, por regular causas de improcedencia y sobreseimiento que impiden abordar el estudio de fondo del asunto en el juicio de amparo,*** *en virtud de que el propósito de condicionar el acceso a los tribunales para evitar un sobrecargo de casos sin mérito, es en sí legítimo, por lo que esa compatibilidad, en cuanto a los requisitos para la admisibilidad de los recursos dependerá, en principio, de los siguientes criterios: no pueden ser irracionales ni de tal naturaleza que despojen al derecho de su esencia, ni discriminatorios y, en el caso, la razonabilidad de esas causas se justifica por la viabilidad de que una eventual sentencia concesoria tenga un ámbito de protección concreto y no entre en conflicto con el orden jurídico, no son de tal naturaleza que despojen al derecho de su esencia ni tampoco son discriminatorias, pues no existe alguna condicionante para su aplicabilidad, en función de cuestiones personales o particulares del quejoso. Por tanto, las indicadas causas de improcedencia y sobreseimiento no son incompatibles con el citado precepto 25.1, pues no impiden decidir sencilla, rápida y efectivamente sobre los derechos fundamentales reclamados como violados dentro del juicio de garantías.* [↑](#footnote-ref-1)
2. ***Artículo 92.*** *Los sujetos obligados deberán poner a disposición del público de manera permanente y actualizada de forma sencilla, precisa y entendible, en los respectivos medios electrónicos, de acuerdo con sus facultades, atribuciones, funciones u objeto social, según corresponda, la información, por lo menos, de los temas, documentos y políticas que a continuación se señalan:*

   *(…)* [↑](#footnote-ref-2)